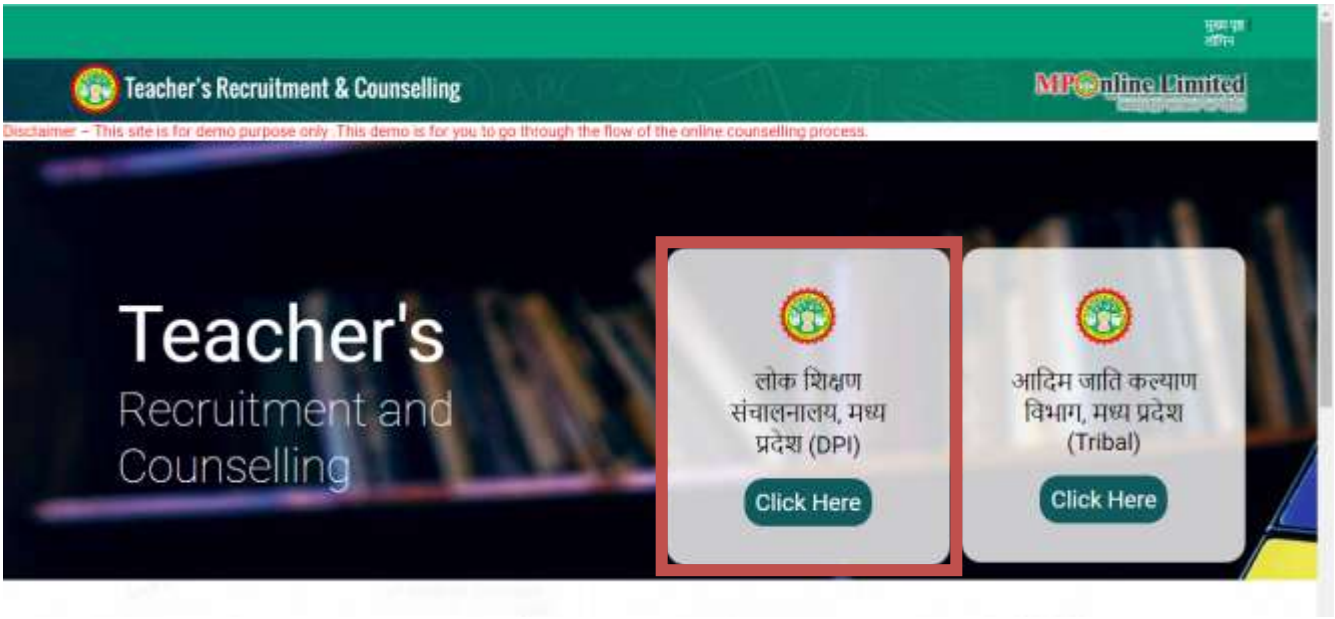
Teacher's Recruitment Counselling Process:-

Teacher's Recruitment Counselling (TRC) में शामिल होने के लिए आवेदक को http://trc.mponline.gov.in पर जाना होगा।

यहां Home page पर लोक शिक्षक संचालनालय मध्यप्रदेश (DPI) पर क्लिक करें।



क्लिक करने पर आपको उच्च माध्यमिक शिक्षक, माध्यमिक शिक्षक और प्राथमिक शिक्षक के ऑप्शन दिखाई देंगे।

इसमें से आप जिस शिक्षक वर्ग हेतु एप्लाई करना चाहते हैं, उस पर क्लिक करें ।

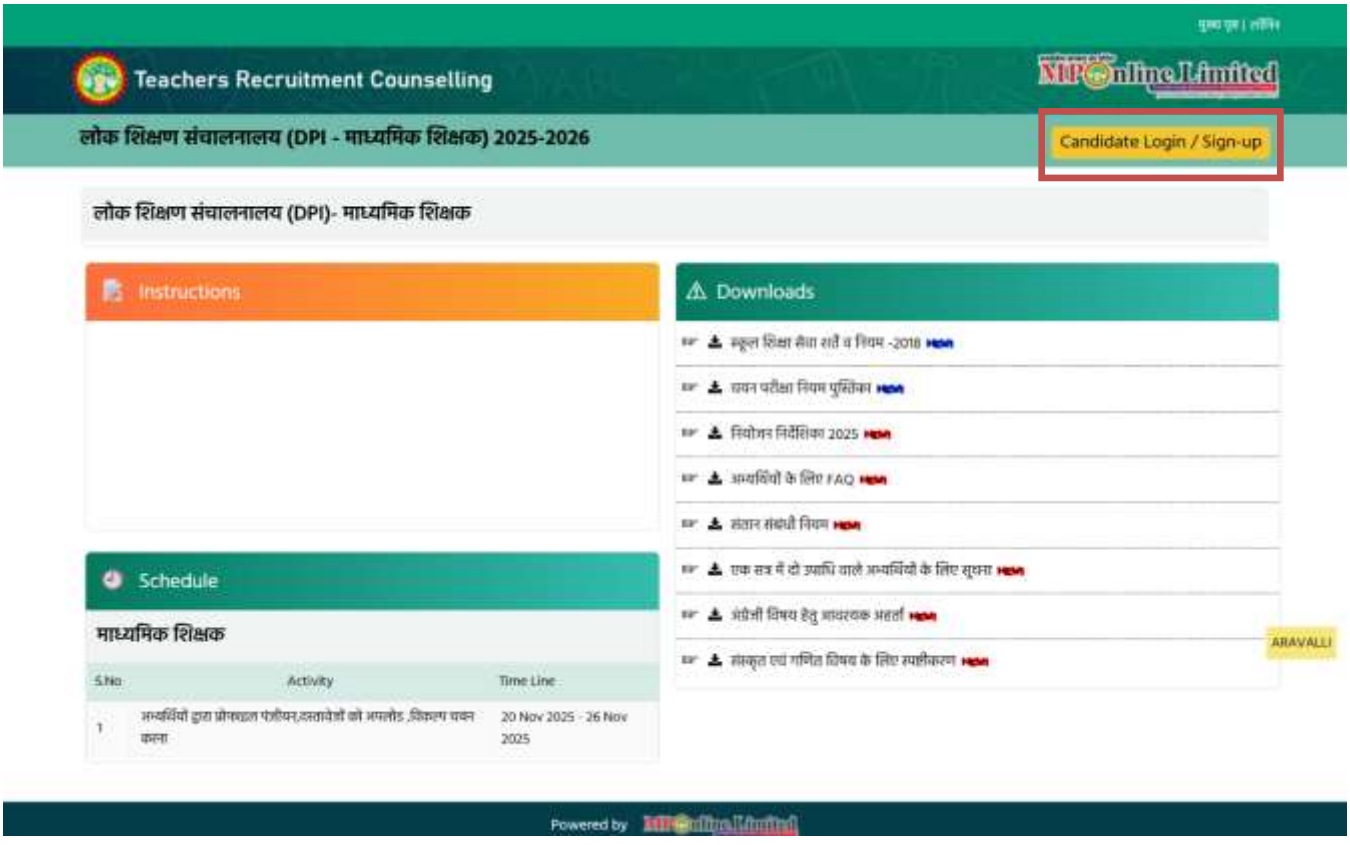
माध्यमिक शिक्षक पर क्लिक करने पर नीचे दर्शाया गया पृष्ठ दिखाई देगा।

यहां पर आपको **माध्यमिक शिक्षक नियोजन सत्र 2025 - 2026** पर क्लिक करना है.

जिसमे विभाग का नाम, शिक्षक वर्ग , दिशा-निर्देश, दस्तावेज डाउनलोड और काउंसिलिंग के शैड्यूल के संबंध में जानकारी मिलेगी।

यहा पर आपको **Candidate login /Sign-up** ऑप्शन दिखाई देगा, **Sign-up** के माध्यम से आपको अपना लॉगिन बनाना होगा।

इसके उपरांत **Candidate login** पर क्लिक कर आपको अपना प्रोफ़ाइल बनाना होगा।



- **Candidate login /Sign-up प्रक्रिया निम्नानुसार हैः-**

Sign _up करने के लिए आवेदक को Roll Number, Date Of Birth (DOB), Registered mobile number और E-mail id की आवश्यकता होगी।

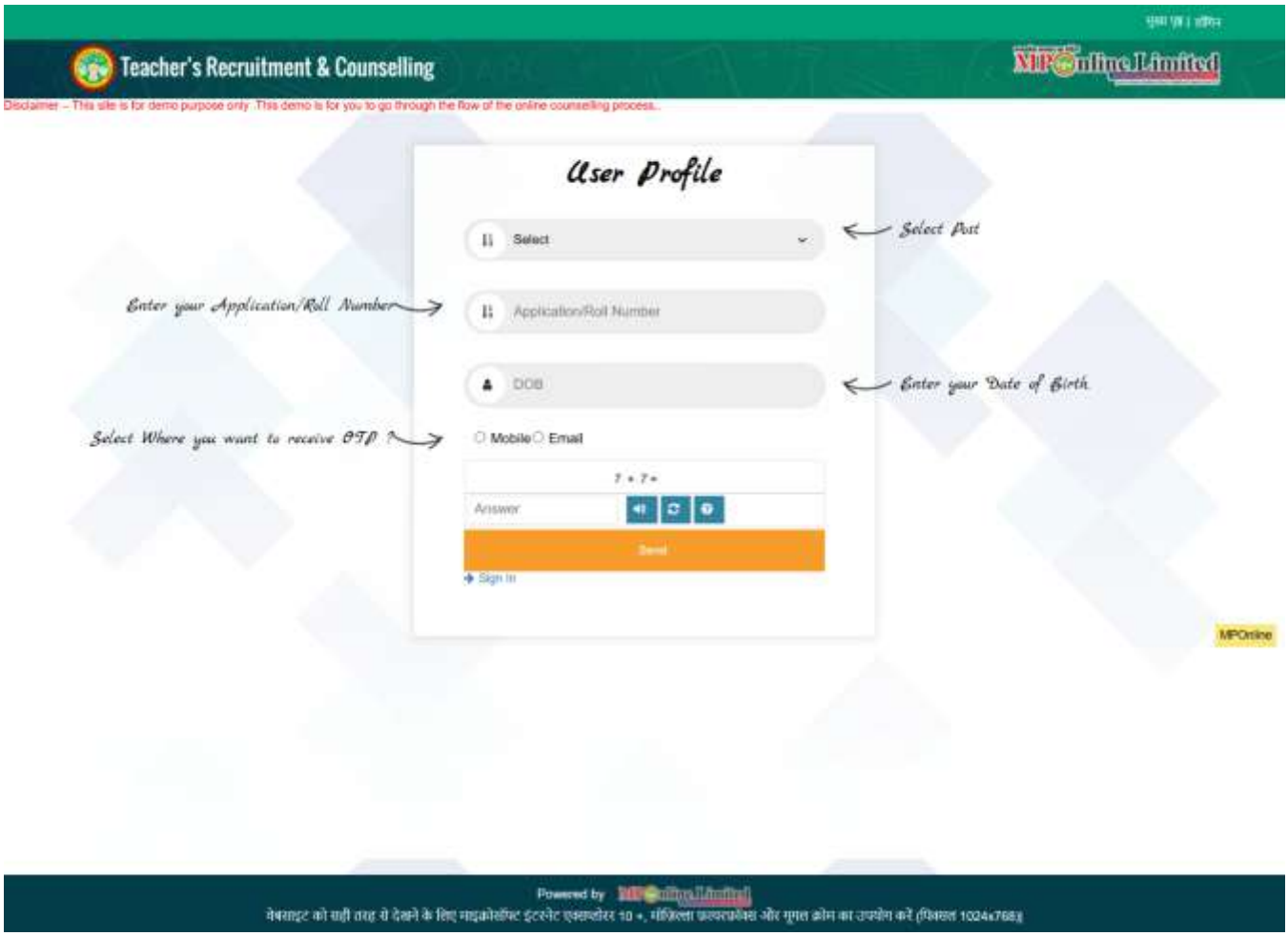
E-mail id और Mobile number पर OTP प्राप्त होगा, प्राप्त OTP सत्यापन के माध्यम से आपका पंजीयन होगा।

नोट- OTP, ESB के फॉर्म में दर्ज़ Email id और Mobile Number पर प्राप्त होगा।

- **यदि आपका पंजीकृत मोबाइल नंबर तथा ईमेल आईडी दोनों ही बदल गये हैं तो आप जिला शिक्षा अधिकारी (DEO) कार्यालय में संपर्क कर E-mail id और Mobile Number अपडेट करा सकते हैं।**

User profile बनाने के लिए आपको शिक्षक वर्ग (पद) का चयन कर आवेदन नंबर एवं DOB दर्ज करना होगा।

उसके पश्चात मोबाइल नंबर या मेल आई डी में से किसी एक को सेलेक्ट करना है, जिस पर आपको OTP प्राप्त होगा।



यदि आपको OTP रिसीव नही होता है तो आप OTP resend कर सकते हैं। Resend OTP बटन पर क्लिक करने पर आपको दोबारा नया OTP प्राप्त होगा।

प्राप्त OTP को निम्न स्थान पर दर्ज करना होगाः-

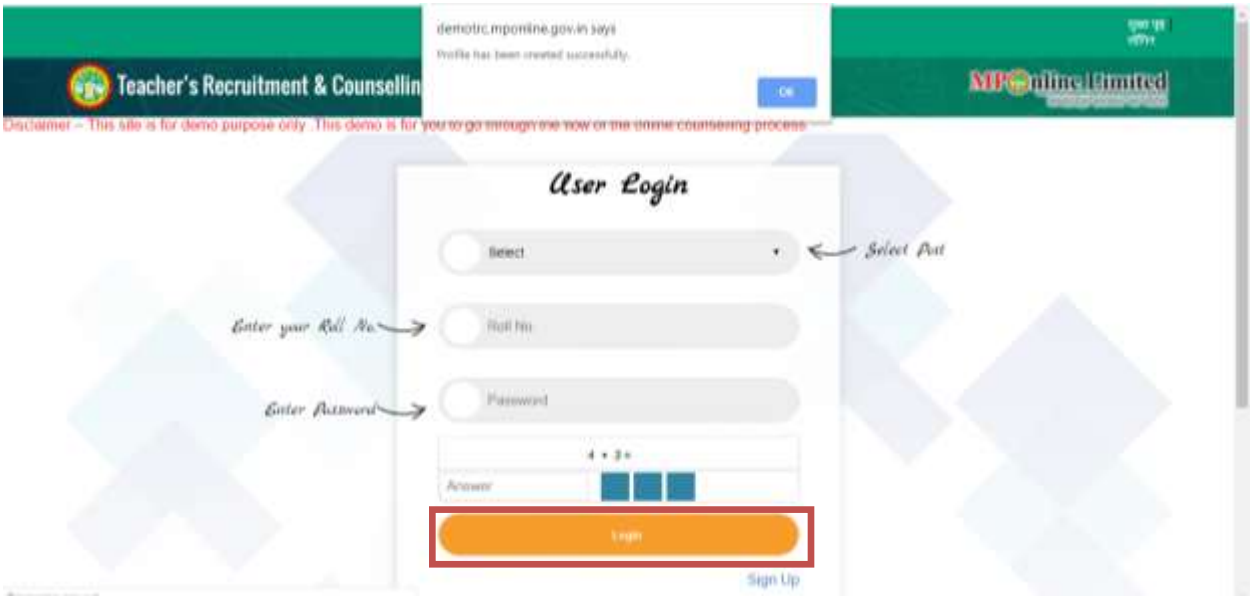
OTP दर्ज करने के बाद Proceed पर क्लिक करें, OTP वेरिफाई होने पर आपको पासवर्ड सेट का ऑप्शन मिलेगा

OTP verified होने के बाद, प्रोफ़ाइल पासवर्ड सेट कर लें।

प्रोफ़ाइल पासवर्ड सेट करने हेतु आपको पासवर्ड और कन्फ़र्म पासवर्ड दर्ज करना होगा।

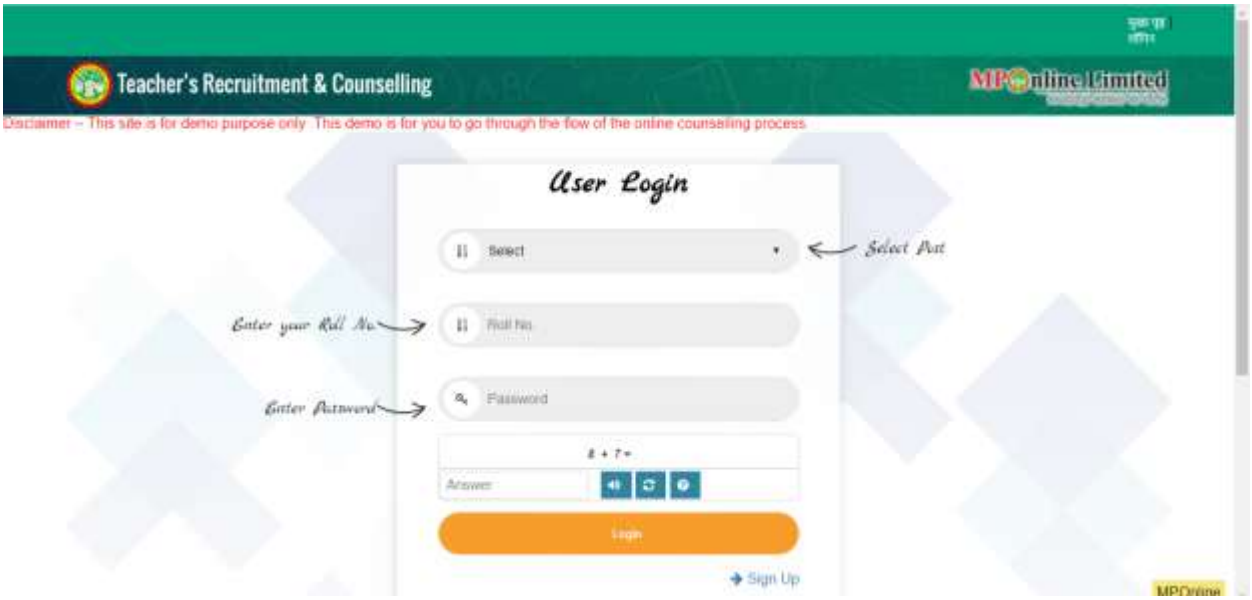
इसके बाद Create Profile पर क्लिक करें।

पासवर्ड क्रियेट होने के बाद Profile has been created successfully का मैसेज दिखाई देगा।



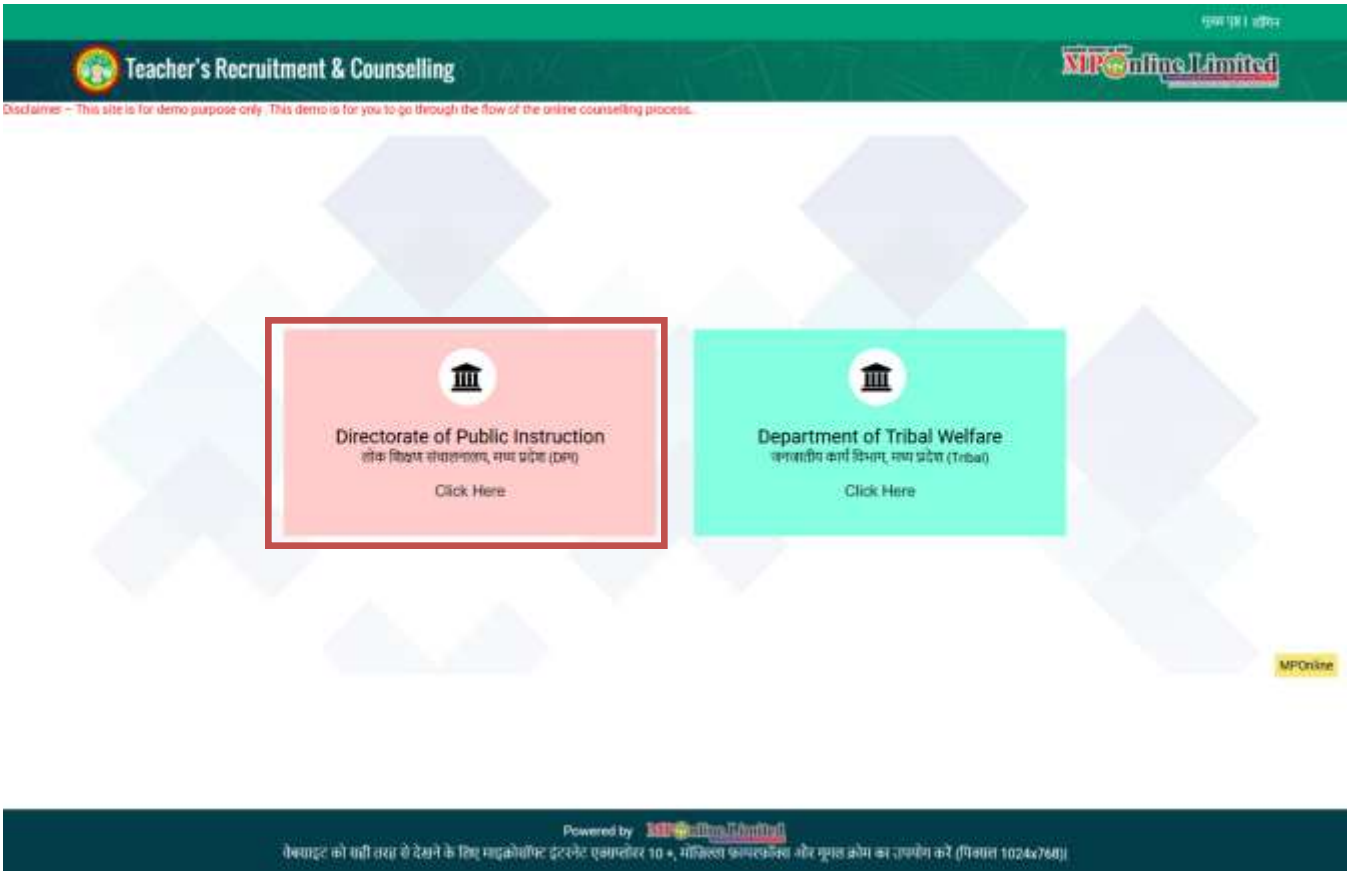
पासवर्ड क्रियेट होने के बाद आपको लॉगिन विंडो दिखेगी, यहां पासवर्ड का उपयोग कर आप प्रोफ़ाइल लॉगिन कर पाएंगे।

लॉगिन करने हेतु आप शिक्षक वर्ग का चयन कर, रोल नंबर, पासवर्ड तथा कैप्चा दर्ज कर लॉगिन पर क्लिक करें।



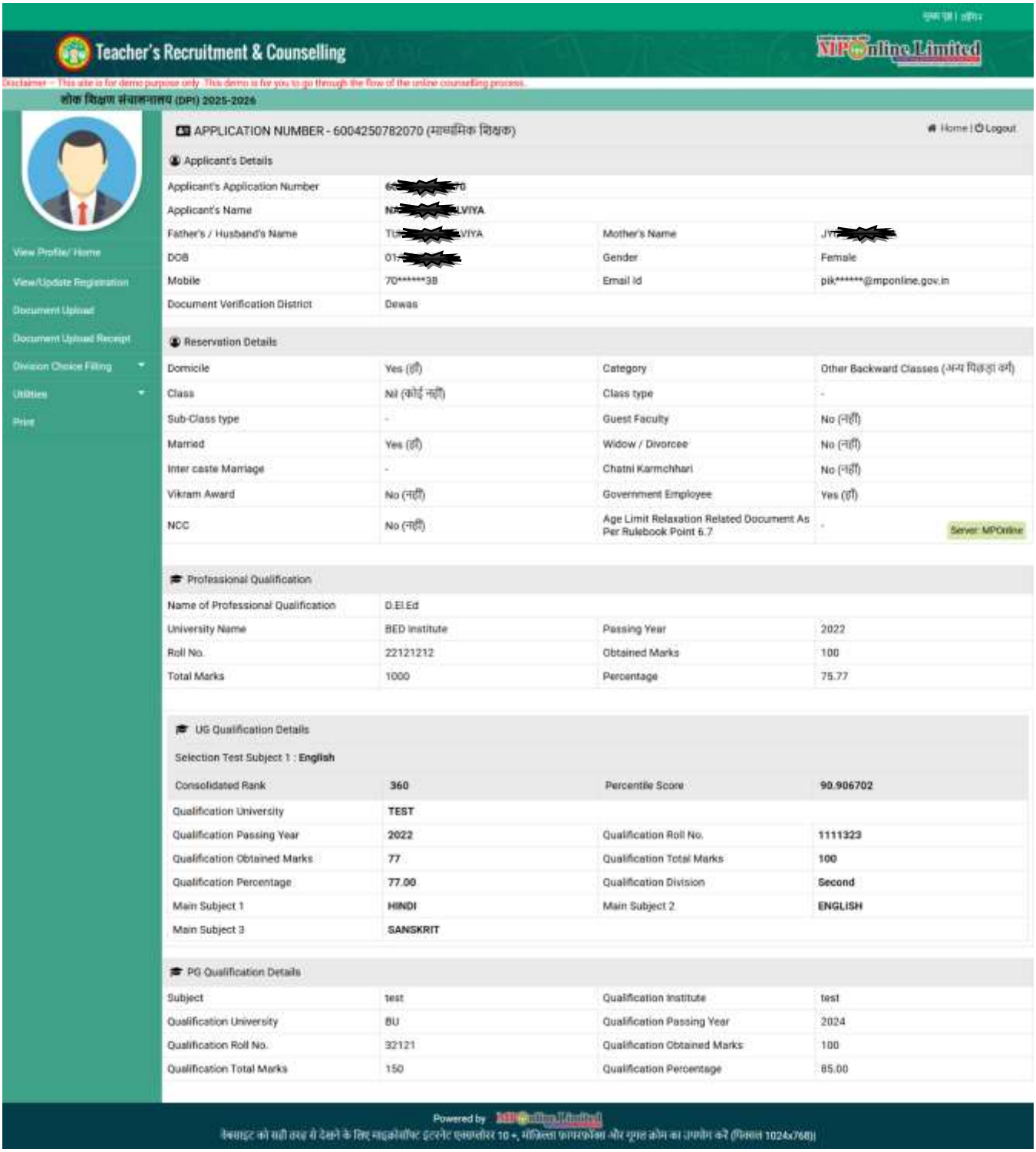
प्रोफाइल लॉगिन होने पर नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देंगी, यह पर आपको Directorate of Public Instruction,

लोक शिक्षण संचालनालय, मध्य प्रदेश (DPI) पर क्लिक करना हैं।



प्रोफ़ाइल लॉगिन होने पर आवेदक की details दिखाई देगी।

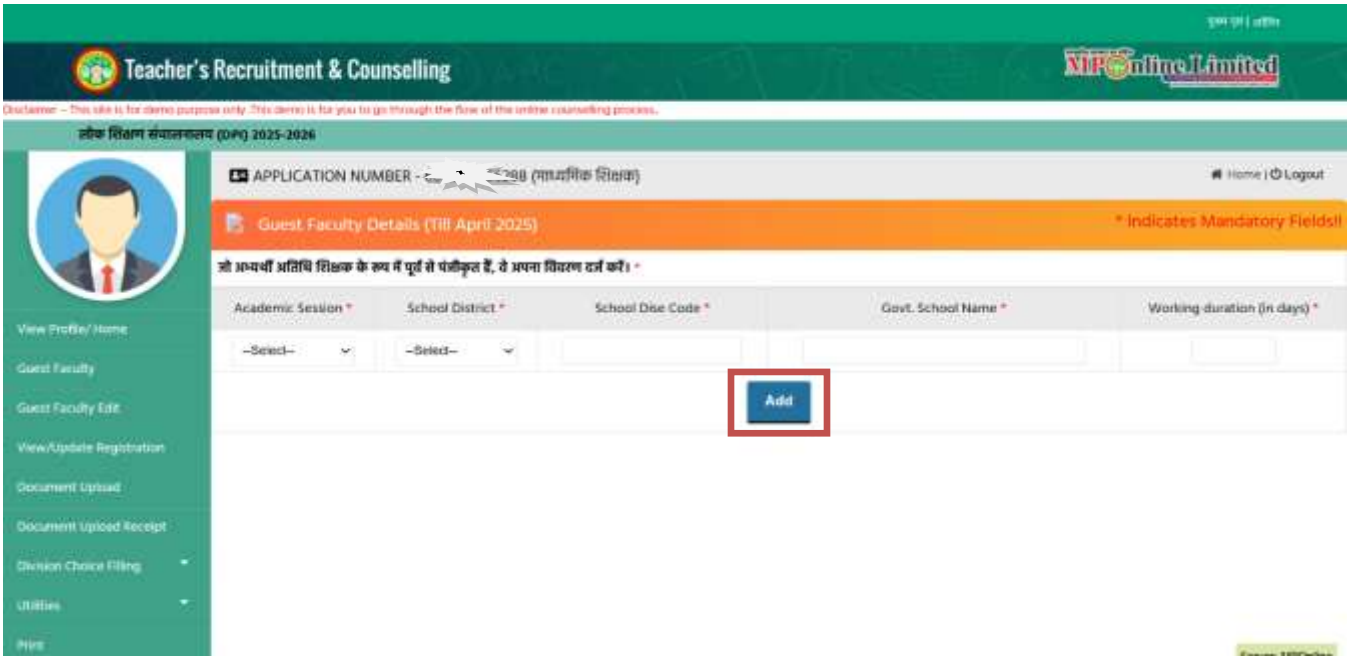
प्रोफ़ाइल details में Application Details, Reservation, training, PG Subject Details निम्नानुसार दिखाई देगीः-



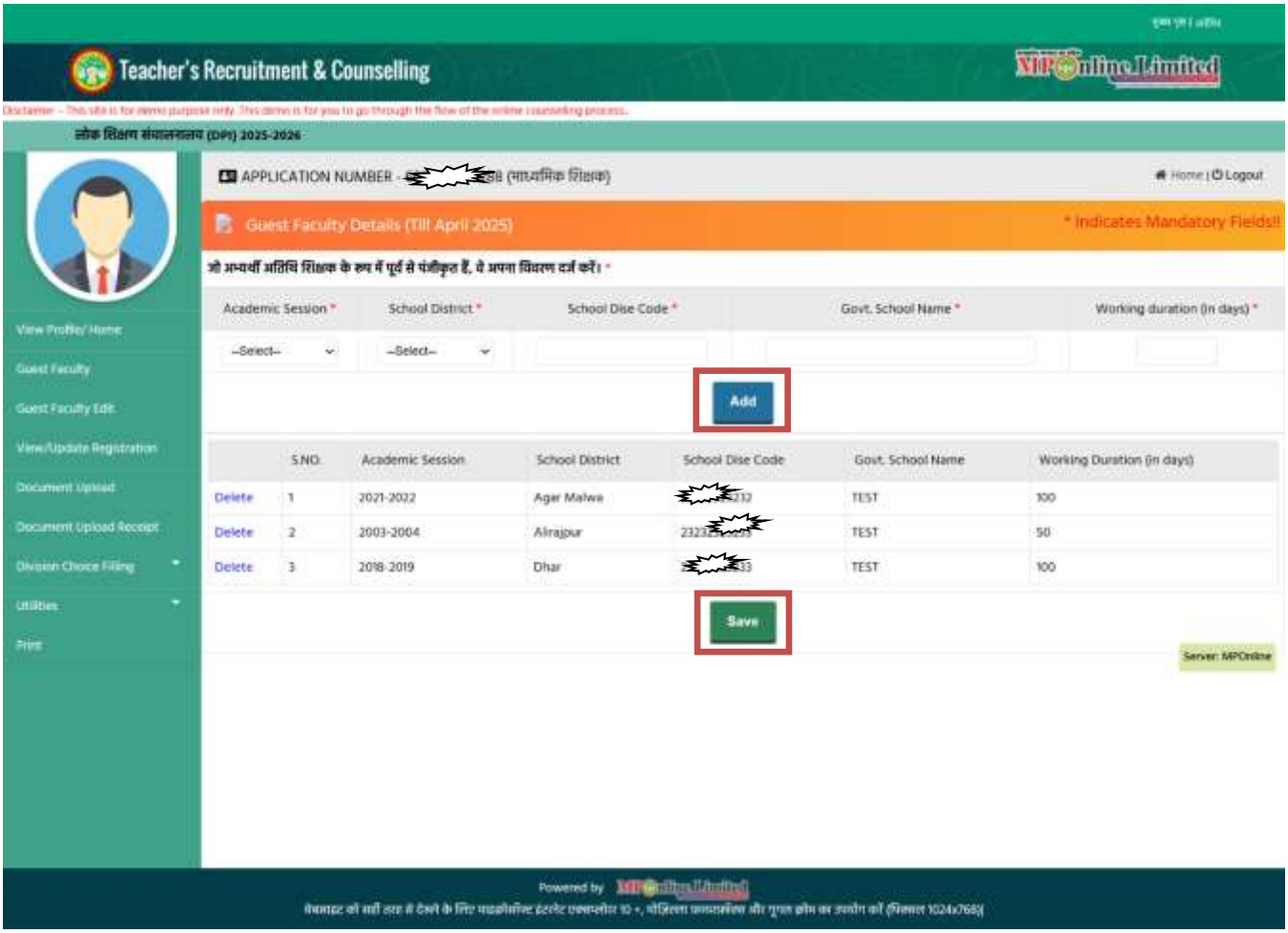
आवेदक जिनका नाम चयन सूची में सम्मिलित है, ऐसे आवेदको को आगे की निम्न प्रक्रिया करना अनिवार्य है:-
आवेदक को Menu में Document Verification District पर क्लिक करना है और अपने दस्तावेज़ो के सत्यापन हेतु जिले का चयन करना होगा।

यदि आप अतिथि शिक्षक है तो आपको सिर्फ वही जिले दिखाई देंगे जहाँ पर आपने अतिथि शिक्षक के रूप में कार्य किया है।

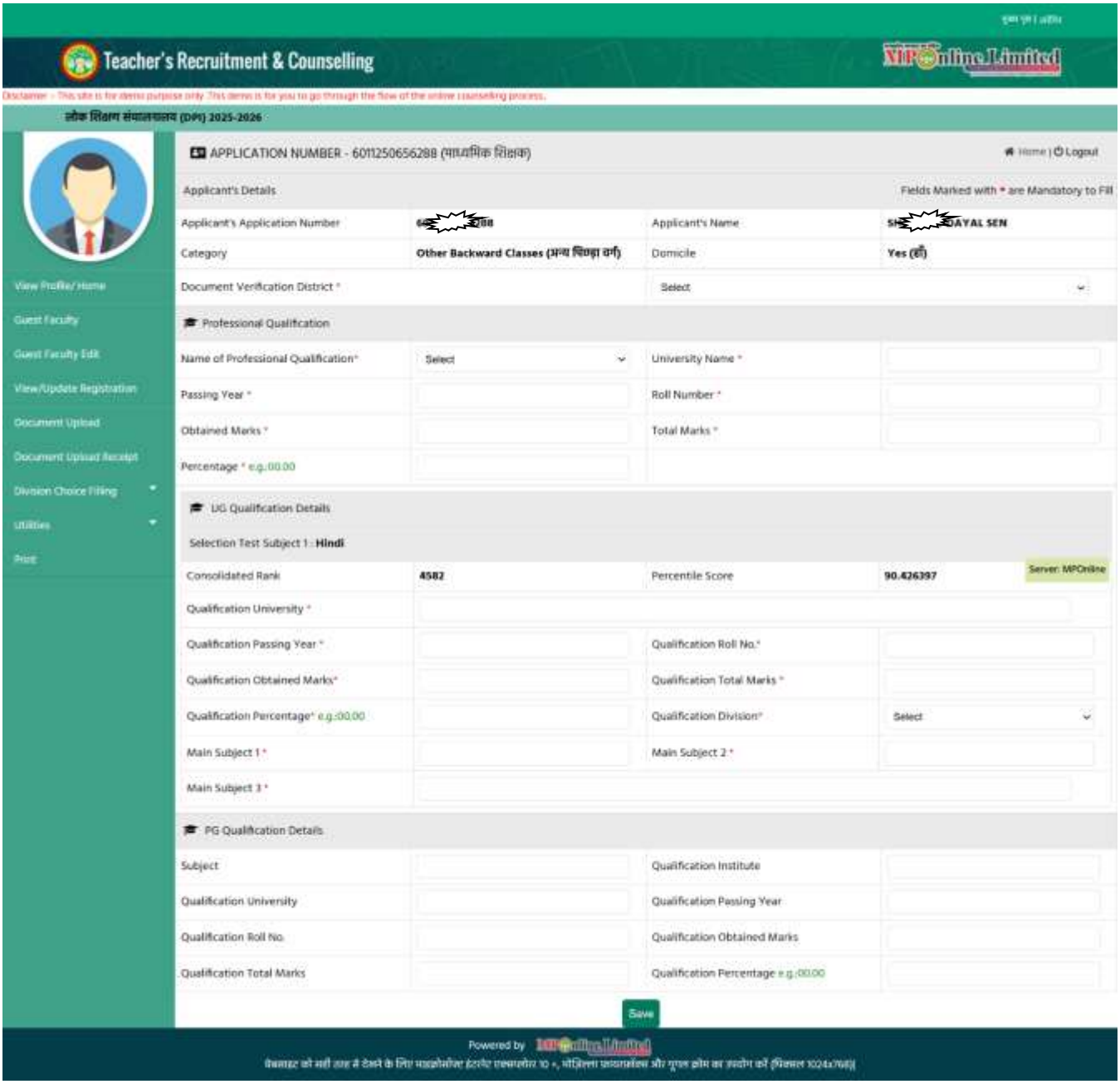
जिले के चयन के उपरांत अपनी जानकारी को सेव करें। एक से ज्यादा जिले दिखाई देने पर अपने जिले का चयन ध्यान से करे, क्योंकि एक बार सेव होने के उपरांत चयनित जिले मे किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जावेगा।



बटन पर क्लिक कर आप जानकारी जोड़ पाएंगे और सेव बटन पर क्लिक जानकारी सेव कर पाएंगे।.



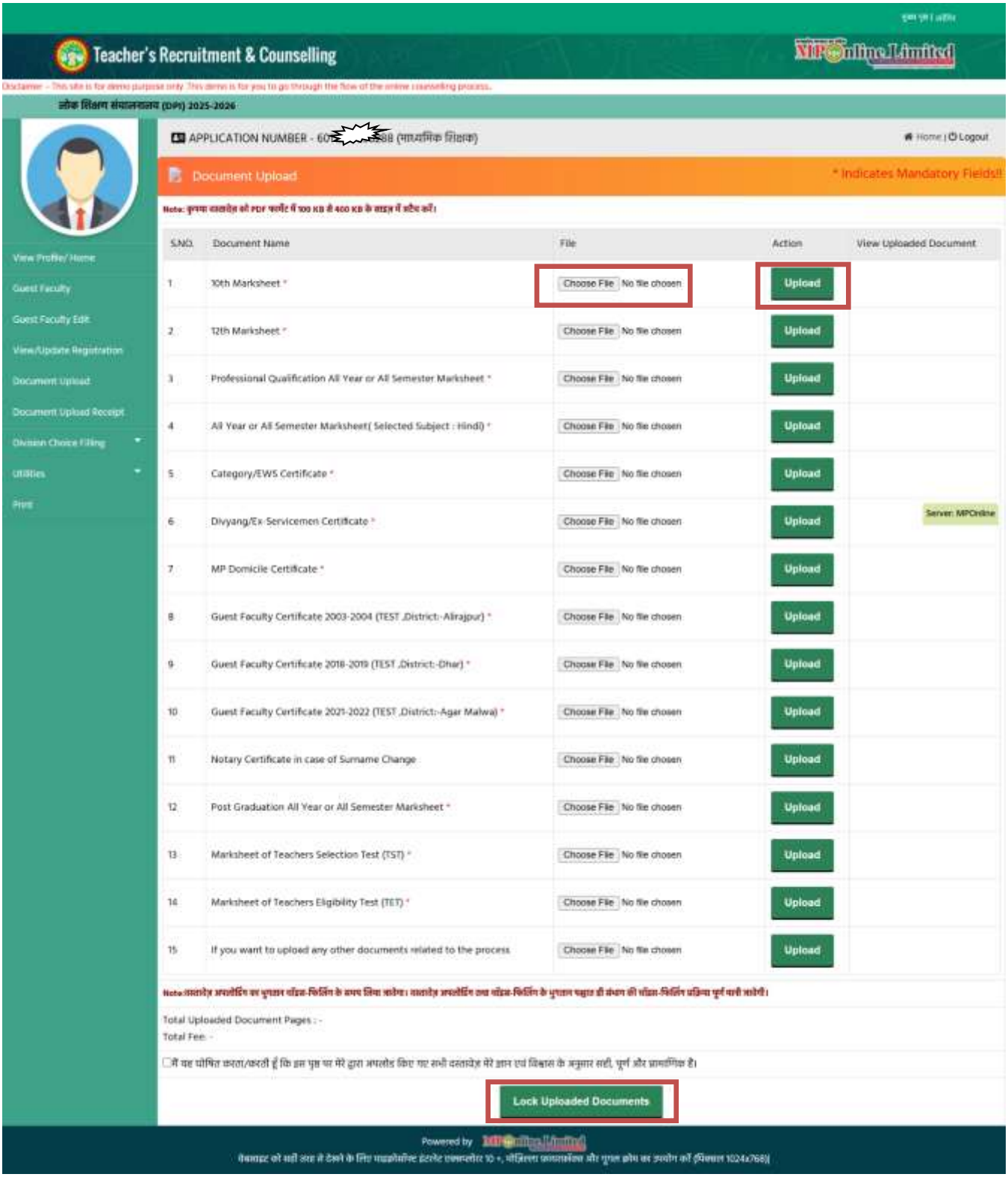
अतिथि शिक्षक की जानकारी सेव होने होने के उपरांत View/Update Registration पर क्लिक कर डिटेल्स अपडेट करे।



रजिस्ट्रेशन डिटेल्स अपडेट कर Document Upload पर क्लिक कर दस्तावेज अपलोड करे।

आवेदक को तारांकित (*) दस्तावेज़ो को अनिवार्यतः अपलोड करना होगा तथा आयु संबन्धित अथवा आरक्षण का लाभ लेना चाहतें है, तो अन्य संबन्धित दस्तावेज़ भी अपलोड करने होंगे।

आवेदक द्वारा समबन्धित दस्तावेज़ को अपलोड करने के पश्चात, **Lock Uploaded Documents** पर क्लिक कर आगे बढ़ें। यदि आपके दस्तावेज़ों की संख्या 7 पेज से ज्यादा है तो 7 पेज उपरांत आवेदक को 5 रूपए प्रति पेज का शुल्क आवेदक द्वारा देय होगा।

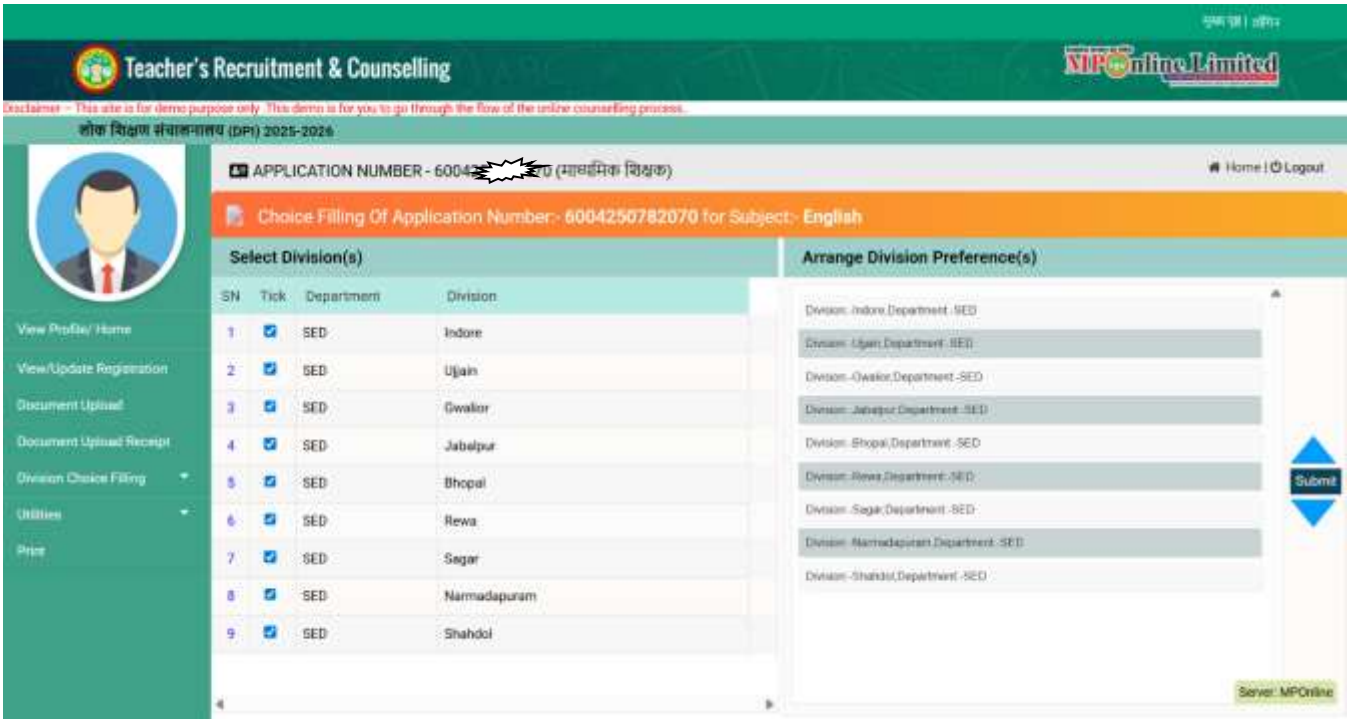


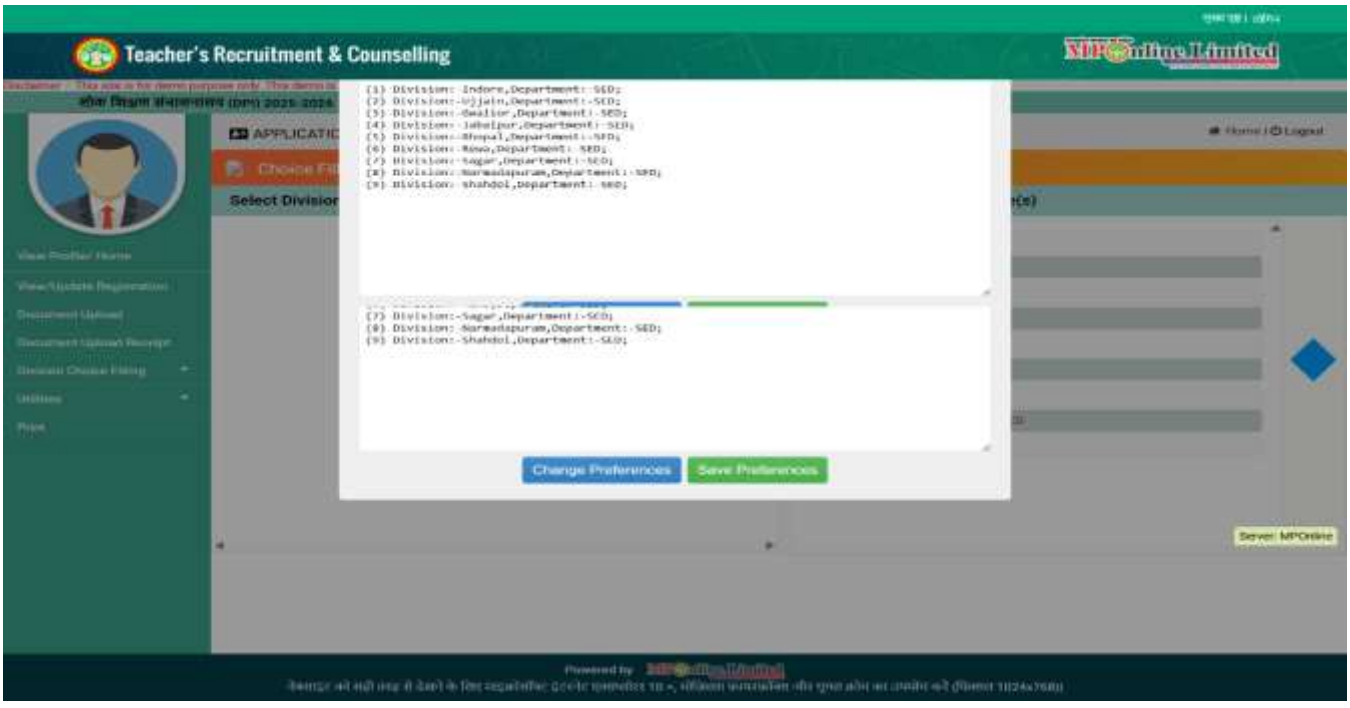
दस्तावेज़ अपलोड के बाद आवेदक द्वारा चॉइस फिल्लिंग की प्रक्रिया की जावेगी। यहाँ पर आवेदक को अपनी संभाग की प्राथमिकता देनी होगी।

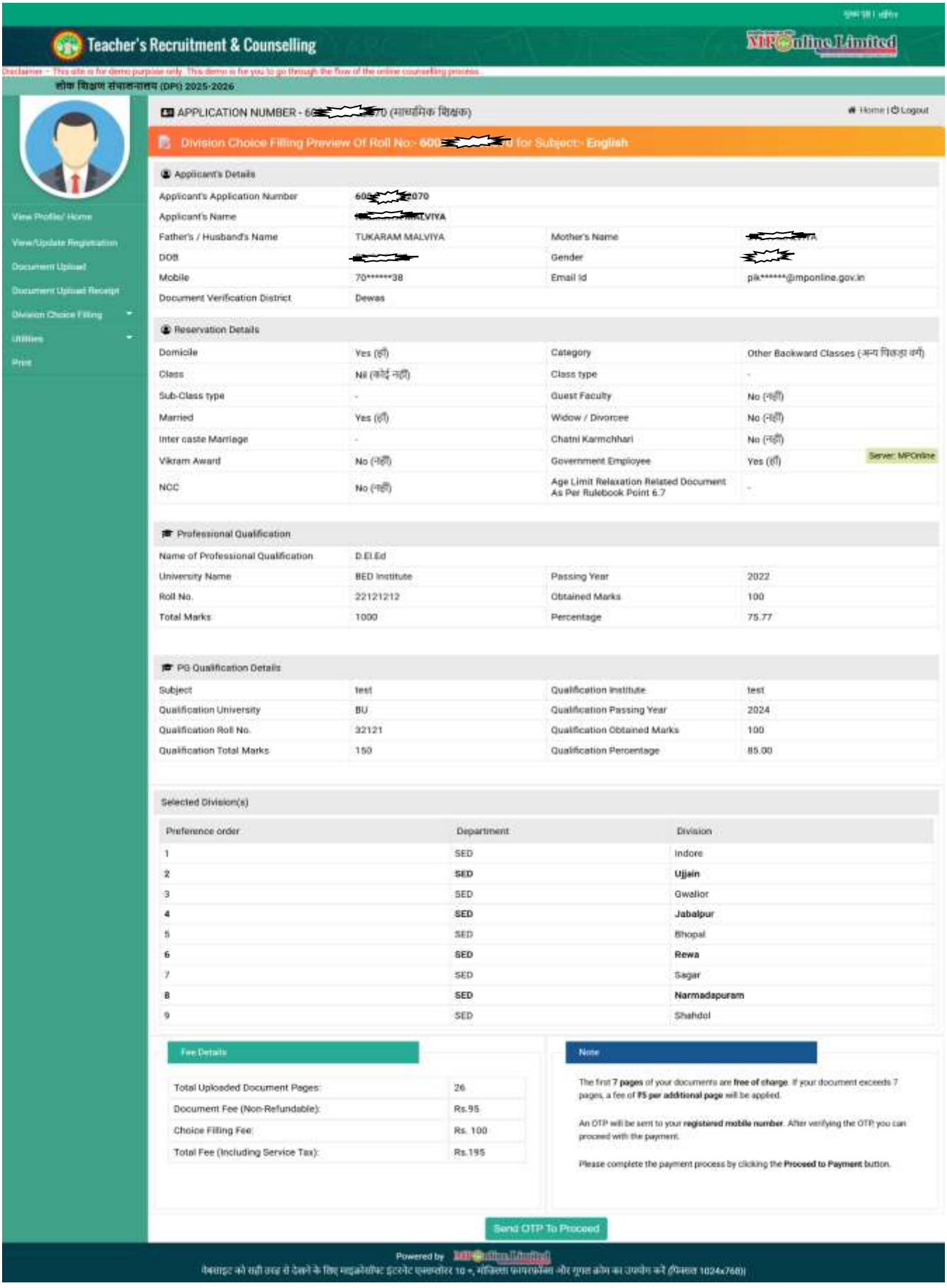
यदि आवेदक एक से ज्यादा विषय में पात्र है तो ऐसी स्थिति मे प्रति विषय की अलग अलग चॉइस फिल्लिंग करना अनिवार्य होगा।

Choice Filling ऑप्शन पर क्लिक करने के पश्चात चॉइस फिल्लिंग हेतु स्क्रीन निम्नानुसार दिखाई देगी।

यहाँ पर आवेदक अपनी पदस्थापना हेतु संभाग को अपनी प्राथमिकता क्रम अनुसार अपनी चॉइस फिल्लिंग करें। चॉइस फिल्लिंग पश्चात शुल्क का भुगतान कर अपनी चॉइसेस को लॉक करें। ध्यान रहे की शुल्क के भुगतान पश्चात आवेदक द्वारा दी गई चॉइस फिल्लिंग में किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जावेगा। शुल्क भुगतान के अभाव में चॉइस फिल्लिंग प्रक्रिया मान्य नहीं होगी। कृप्या चॉइस फिल्लिंग के शुल्क का भुगतान अनिवार्यतः कर रसीद का प्रिंट लेना सुनिश्चित करें।







Send OTP to proceed पर क्लिक करें, क्लिक करने के उपरांत आपके मोबाइल नंबर पर OTP प्राप्त होगा, उसे दर्ज़ कर आप भुगतान कर सकते है.

Teacher's Recruitment & Counselling

MPOnline Limited

Disclaimer :- This site is for demo purpose only. This demo is for you to go through the flow of the online counselling process.

लोक शिक्षण संचालनालय (DPI) 2025-2026

- View Profile/ Home
- View/Update Registration
- Document Upload
- Edit Document Upload
- Document Upload Receipt
- Division Choice Filling
- Division Re-Choice Filling
- Utilities
- Print

APPLICATION NUMBER - 60[redacted]070 (माध्यमिक शिक्षक)

Home | Logout

Choice Filling Receipt of Application Number:- 6004250782070 for Subject:- English

Applicant's Details

Applicant's Application Number	[redacted]		
Applicant's Name	[redacted]ALVIYA		
Father's / Husband's Name	[redacted]ALVIYA	Mother's Name	[redacted]TA
DOB	0[redacted]	Gender	Female[redacted]
Mobile	70******38	Email Id	pk******@mponline.gov.in
Document Verification District	Dewas		

Reservation Details

Domicile	Yes (हाँ)	Category	Other Backward Classes (अन्य पिछड़ा वर्ग)
Class	Nil (कोई नहीं)	Class type	-
Sub-Class type	-	Guest Faculty	No (नहीं)
Married	Yes (हाँ)	Widow / Divorcee	No (नहीं)
Inter caste Marriage	-	Chatni Karmchhari	No (नहीं)
Vikram Award	No (नहीं)	Government Employee	Yes (हाँ)
NCC	No (नहीं)	Age Limit Relaxation Related Document As Per Rulebook Point 6.7	-

Server: MPOnline

Professional Qualification

Name of Professional Qualification	D.El.Ed		
University Name	BED Institute	Passing Year	2022
Roll No.	22121212	Obtained Marks	100
Total Marks	1000	Percentage	75.77

PG Qualification Details

Subject	test	Qualification Institute	test
Qualification University	BU	Qualification Passing Year	2024
Qualification Roll No.	32121	Qualification Obtained Marks	100
Qualification Total Marks	150	Qualification Percentage	85.00

Selected Division(s)

Preference Order	Department	Division
1	SED	Indore
2	**SED**	**Ujjain**
3	SED	Gwalior
4	**SED**	**Jabalpur**
5	SED	Bhopal
6	**SED**	**Rewa**
7	SED	Sagar
8	**SED**	**Narmadapuram**
9	SED	Shahdol

Fee Details

Transaction Date & Time: [redacted]19:25	**Print Date & Time:** [redacted]19:25
Transaction Id: 251[redacted]7718	**Total Fees (including GST) :** Rs. 195
GSTIN: 2[redacted]2U	
Kiosk Details: (TRC_USER) -	

Portal charge is inclusive of receipt printing. If Kiosk is charging extra amount, kindly complain on MPOnline customer care no 0755 6720200.

आवेदक को चॉइस फिल्लिंग के भुगतान पश्चात निम्नानुसार किए गए भुगतान की जानकारी आवेदक के लॉगिन पर दिखाई देगी। यदि आवेदक चाहे तो किए गए भुगतान की रसीद भी प्रिंट कर सकता है, प्रिंट ऑप्शन पर क्लिक करके।

आगामी प्रक्रिया से संबंधित जानकारी आपको पोर्टल पर उपलब्ध कराई गई है। अतः पोर्टल पर उपलब्ध समय सारिणी का अवलोकन करें।

किसी भी तकनीकी सहायता के लिए आप MPOnline के Customer Care Number - 0755-6720200 पर कॉल कर सकते है।