अनारक्षित प्रवर्ग के आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के पंजीयन की प्रक्रिया:-

Teacher's Recruitment Counselling (TRC) में शामिल होने के लिए आवेदक को http://trc.mponline.gov.in पर जाना होगा।

यहां Home page पर लोक शिक्षक संचालनालय मध्यप्रदेश (DPI) पर क्लिक करें।

क्लिक करने पर आपको उच्च माध्यमिक शिक्षक, माध्यमिक शिक्षक और प्राथमिक शिक्षक के ऑप्शन दिखाई देंगे।

इसमें से आप जिस शिक्षक वर्ग हेतु एप्लाई करना चाहते हैं, उस पर क्लिक करें ।

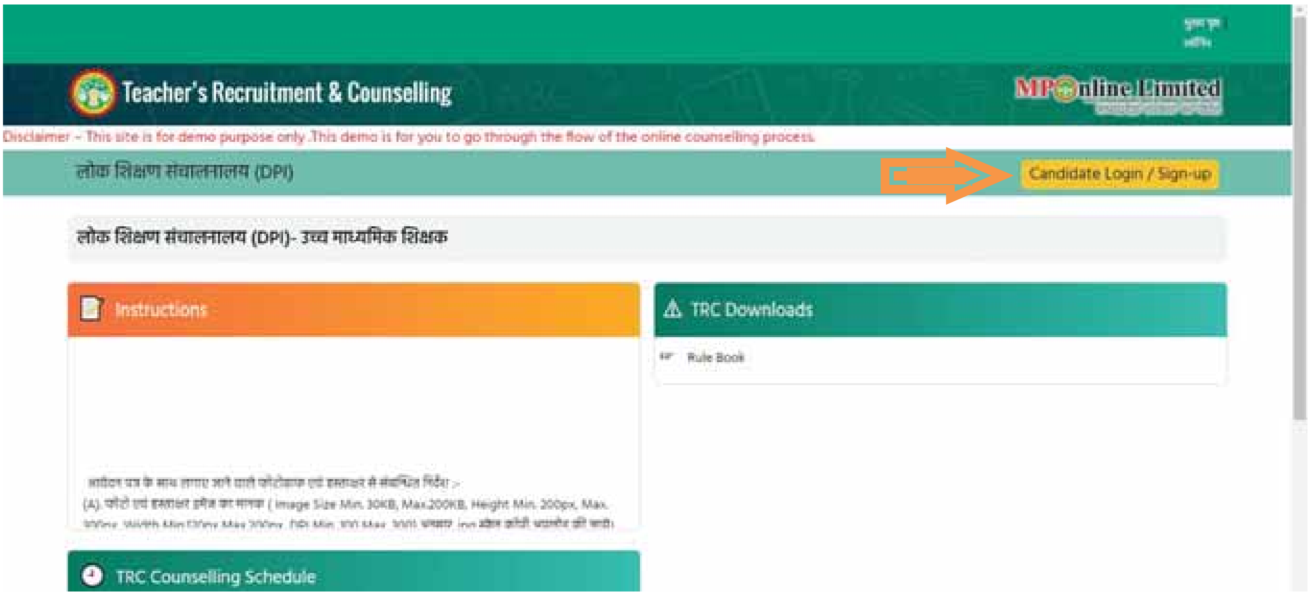
वर्तमान में केवल उच्च माध्यमिक शिक्षक हेतु काउंसिलिंग प्रक्रिया प्रारंभ हो रही है।

उच्च माध्यमिक शिक्षक पर क्लिक करने पर नीचे दर्शाया गया पृष्ठ दिखाई देगा।

जिसमे विभाग का नाम, शिक्षक वर्ग , दिशा-निर्देश, दस्तावेज डाउनलोड और काउंसिलिंग के शैड्यूल के संबंध में जानकारी मिलेगी।

यहा पर आपको Candidate login /Sign-up ऑप्शन दिखाई देगा, Sign-up के माध्यम से आपको अपना लॉगिन बनाना होगा।

इसके उपरांत Candidate login पर क्लिक कर आपको अपना प्रोफ़ाइल बनाना होगा।



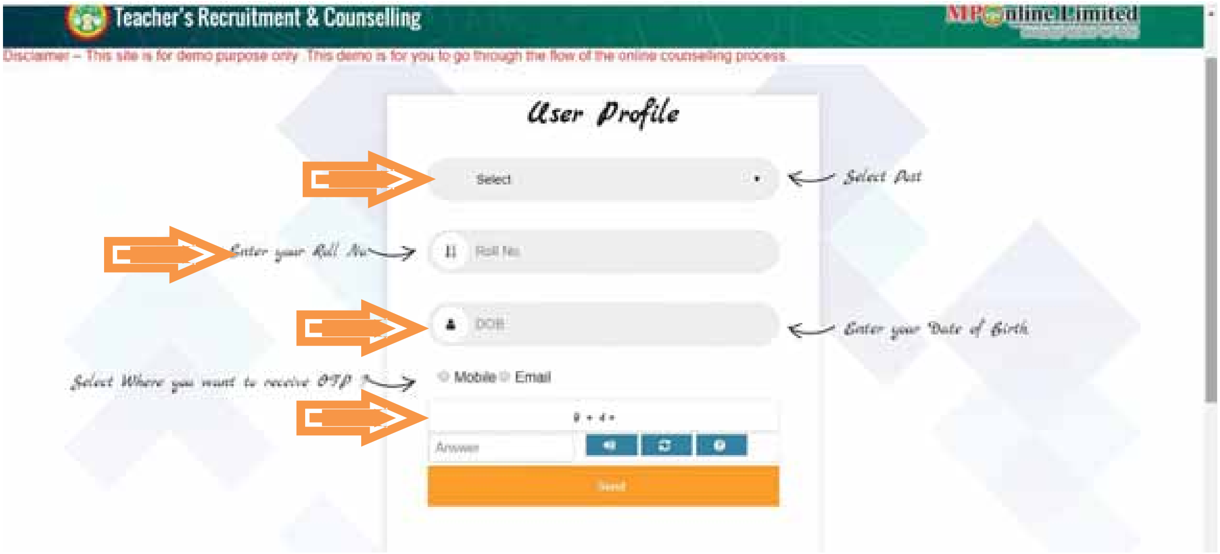
Candidate login /Sign-up प्रक्रिया निम्नानुसार है:-

Sign _up करने के लिए आवेदक को Roll Number, Date Of Birth (DOB), Registered mobile number और E-mail id की आवश्यकता होगी।

E-mail id और Mobile number पर OTP प्राप्त होगा, प्राप्त OTP सत्यापन के माध्यम से आपका पंजीयन होगा।

नोट- OTP उसी E-mail id और Mobile Number पर प्राप्त होगा, जो आपने PEB के फॉर्म में भरा था।

- **यदि आपका पंजीकृत मोबाइल नंबर तथा ईमेल आईडी दोनों हीबदल गये हैं तो आप जिला शिक्षा अधिकारी (DEO) कार्यालय में संपर्क कर E-mail id और Mobile Number अपडेट करा सकते हैं।**



User profile बनाने के लिए आपको शिक्षक वर्ग (पद) का चयन कर रोल नंबर, DOB दर्ज करना होगा।

उसके बाद मोबाइल नंबर या मेल आई डी में से किसी एक को सेलेक्ट करना है, जिस पर आपको OTP प्राप्त होगा।

यदि आपको OTP रिसीव नही होता है तो आप OTP resend कर सकते हैं। Resend OTP बटन पर क्लिक करने पर आपको दोबारा नया OTP प्राप्त होगा।

प्राप्त OTP को निम्न स्थान पर दर्ज करना होगाः-

OTP दर्ज करने के बाद Proceed पर क्लिक करें, OTP वेरिफाई होने पर आपको पासवर्ड सेट का ऑप्शन मिलेगा

OTP verified होने के बाद, प्रोफ़ाइल पासवर्ड सेट कर लें।

प्रोफ़ाइल पासवर्ड सेट करने हेतु आपको पासवर्ड और कन्फ़र्म पासवर्ड दर्ज करना होगा।

इसके बाद Create Profile पर क्लिक करें।

* पासवर्ड सेट करते टाइम ध्यान रखे किआप के पासवर्ड मे कम से कम एक अपर केस (ABC), एक लोअर केस(abc),एक न्यूमेरिक वेल्यू(123) और एक स्पेशल केरेक्टर(@$*) रखना होगा।

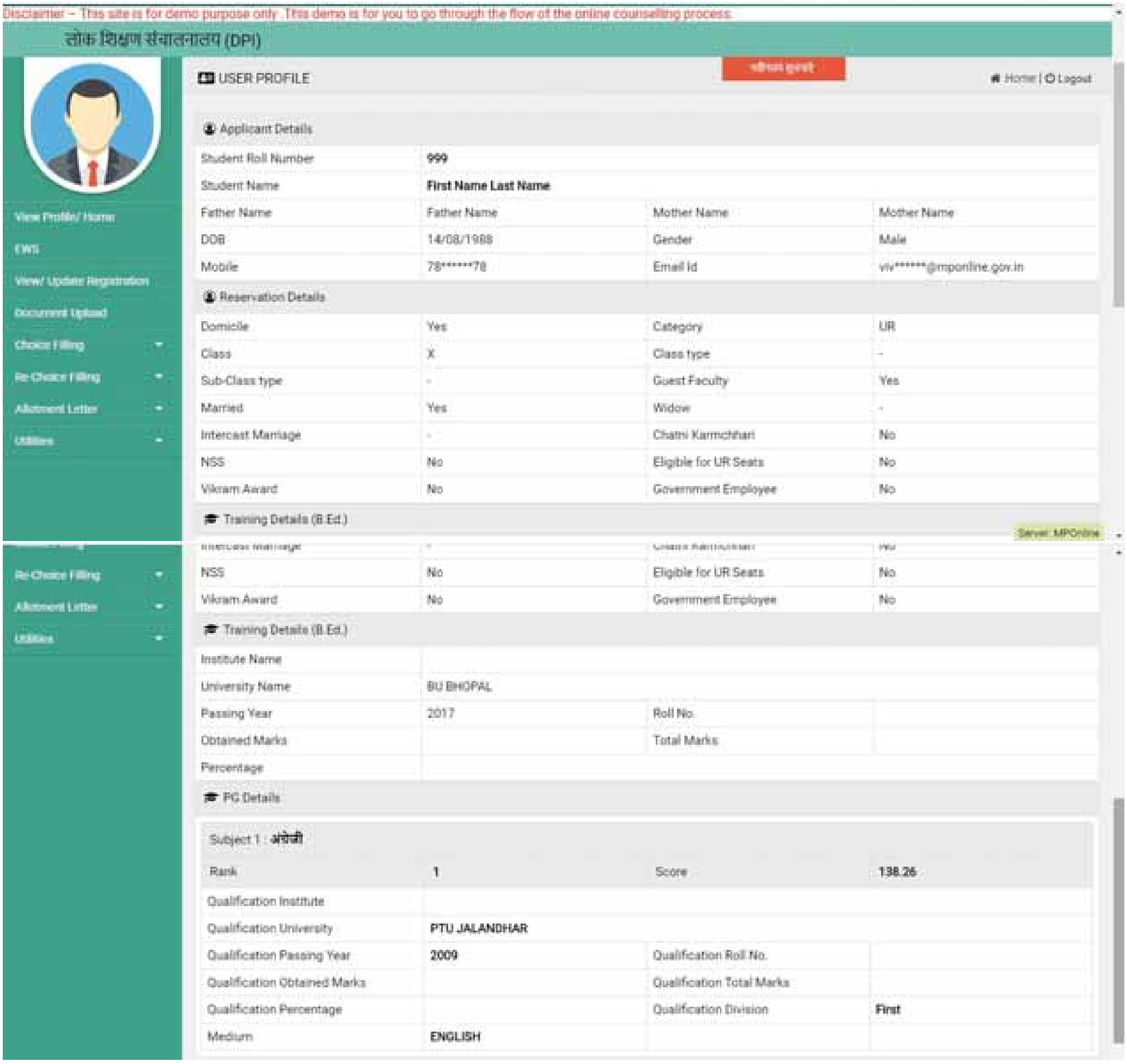
पासवर्ड क्रियेट होने के बाद Profile has been created successfully का मैसेज दिखाई देगा।

पासवर्ड क्रियेट होने के बाद आपको लॉगिन विंडो दिखेगी, यहां पासवर्ड का उपयोग कर आप प्रोफ़ाइल लॉगिन कर पाएंगे।

लॉगिन करने हेतु आप शिक्षक वर्ग का चयन कर, रोल नंबर, पासवर्ड तथा कैप्चा दर्ज कर लॉगिन पर क्लिक करें।

प्रोफ़ाइल लॉगिन होने पर आवेदक की details दिखाई देगी।

प्रोफ़ाइल details में Application Details, Reservation, training, PG Subject Details निम्नानुसार दिखाई देगी:-



Disclaimer – This site is for demo purpose only. This demo is for you to go through the flow of the online counselling process.

लोक शिक्षण संचालनालय (DPI)

View Profile/ Home
EWS
View/ Update Registration
Document Upload
Choice Filling
Re-Choice Filling
Allotment Letter
Utilities

USER PROFILE — Home | Logout

Applicant Details

Student Roll Number	999		
Student Name	First Name Last Name		
Father Name	Father Name	Mother Name	Mother Name
DOB	14/08/1988	Gender	Male
Mobile	78******78	Email Id	viv******@mponline.gov.in

Reservation Details

Domicile	Yes	Category	UR
Class	X	Class type	-
Sub-Class type	-	Guest Faculty	Yes
Married	Yes	Widow	-
Intercast Marriage	-	Chatni Karmchhari	No
NSS	No	Eligible for UR Seats	No
Vikram Award	No	Government Employee	No

Training Details (B.Ed.)

Server: MPOnline

Institute Name			
University Name	BU BHOPAL		
Passing Year	2017	Roll No.	
Obtained Marks		Total Marks	
Percentage			

PG Details

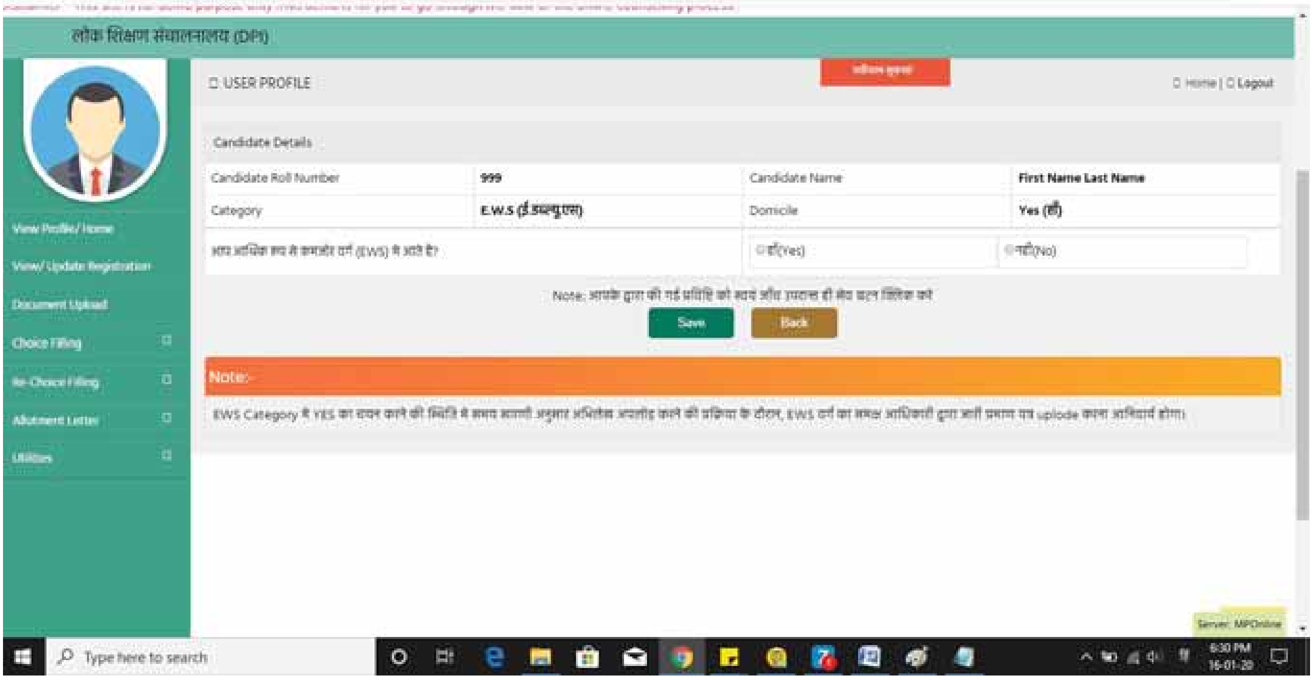
Subject 1 : अंग्रेजी

Rank	1	Score	138.26
Qualification Institute			
Qualification University	PTU JALANDHAR		
Qualification Passing Year	2009	Qualification Roll No.	
Qualification Obtained Marks		Qualification Total Marks	
Qualification Percentage		Qualification Division	First
Medium	ENGLISH		

यहां आपको बांयी ओर आवेदक की फोटो के नीचे आप्शन EWS पर क्लिक करना है और अपना स्टेट्स अपडेट करना होगा:-

EWS पर क्लिक करने पर आपको निम्न विंडो दिखाई देगी, इस विंडो पर Category कॉलम में आपको स्टेट्स UR दिखाई देगा।

यहां आपको EWS अपडेट करने के लिए Yes अथवा No पर क्लिक कर, अपना EWS स्टेट्स अपडेट कर Save करना है।



EWS स्टेट्स अपडेट होने के बाद सफलतापूर्वक updated successfully का मैसेज दिखाई देगा।

आगामी प्रक्रिया से संबंधित जानकारी आपको पोर्टल पर उपलब्ध कराई गई है। अतः पोर्टल पर उपलब्ध समय सारिणी का अवलोकन करें।